

BESZÁMOLÓ ANTAL JÁZMIN

2024. január 01. - 2024. január 31. között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2024. január. 18. - EHK ülés

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

SZEMÉLYES EGYEZTETÉSEK

Folyamatos - Egyeztetés az EHK elnökségével a szociális terület aktualitásairól

Folyamatos - Folyamatos egyeztetés a Értékesítési és Szolgáltatási Igazgatóság munkatársaival a szociális ügyeket illetően telefonon és e-mailben

2024. január 2. - Egyeztetés Rajczi Barnabással a bírálói vizsgákkal kapcsolatban a hónapban folyamatos - Egyeztetés Bara Anitával a Rendszeres szociális ösztöndíj és Alapítványok pályázatok hirdetésével kapcsolatban

2024. január 11. - Egyeztetés Bara Anitával a Rendszeres szociális ösztöndíj kifizetésének késésével kapcsolatban

2024. január 15. - Egyeztetés Dreiszig Dániellel a mesterképzéses hallgatók kollégiumi szociális pályázatával kapcsolatban

2024. január 16. - Személyes egyeztetés Garbai Ádámmal a mesterképzéses hallgatók kollégiumi szociális pályázataival kapcsolatban

2024. január 10. - Személyes egyeztetés Radácsi Kristóffal és Lévai Imrével a szociális területen történő aktualitásokról

2024. január 22. - Személyes egyeztetés Dreiszig Dániellel az elmúlt időszak befejezetlen szociális pályázatairól

2024. január 25. - Személyes egyeztetés a szociális referensekkel az esélyegyenlőségi alapú kollégiumi férőhelyeiről

2024.01.31. - Tudásátadás tartása Rajczi Barnabásnak és Kovács Laurának az Egyetemi Szociális Bizottsággal kapcsolatban

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2024. január. 25. - Stratégiai Bizottság

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, PROJEKTEK

Szociális referensi pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Hallgatói levelek megválaszolása
- Kapcsolattartás a Kari Hallgatói Képviselők szociális területén tevékenykedő képviselőivel

Eseti tevékenységek:

- Szóbeli bírálói vizsgák koordinálása, napi beosztások küldése, időpontok kiírása, vizsgázók koordinálása
- Referensek által készített vizsgaanyagok ellenőrzése és véglegesítése
- Külső szociális Bizottsági ülés megtartása és az arra való felkészülés
- Valutaváltó táblázat átnézése és tesztelése, végleges közzététele
- Referensek által kitett egységes hírek ellenőrzése
- Igazoláslista kivonat közzététele a MŰEPER felületén
- Minta igazolások segédlet közzététele a hallgatók számára a MŰEPER felületén
- Egyeztetés Tóth Áronnal az Értékesítési és Szolgáltatási Igazgatóságtól, a késleltetett Rendszeres Szociális ösztöndíjjal kapcsolatban
- Vizsgapályázatok ellenőrzése a bírálók vizsgáztatásához kapcsolódóan
- ESZB honlap frissítése
- Vizsgáztatás ráérések bővítése a referensek számára
- Konklúzió írása a 2024.01.16-án esedékes Külső Szociális Bizottsági ülésről
- Bírálói vizsgák igényeinek felmérése, január utolsó hetére
- Külföldi igazoláslista kivonatok felülvizsgálata a Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatokhoz
- A rendszeres szociális ösztöndíjat bírálók vizsgáztatásában az alábbi tevékenységeimmel segédkeztem a vizsgált időszakban:

- Szóbeli vizsgák tartása, azok értékelése, 12 alkalommal
- Írásbeli vizsgák felügyelete, 1 alkalommal
- Írásbeli vizsgák javítása 15 alkalommal

Projektek:

Egyetemi Szociális Bizottság elnökségi pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Rendkívüli Szociális ösztöndíj pályázatok jogosultságellenőrzés bekérése
- Rendkívüli Szociális ösztöndíj pályázatok beérkezett kérvényeinek kezelése, azok visszaküldése javításra
- Határozattár folyamatos vezetése
- Teljesítményalapú táblázat folyamatos vezetése.

Eseti tevékenységek:

- Hallgatók folyamatos tájékoztatás a MŰEPER rendszeren keresztül a pályázatról
- Nagyné Bíró Tímea részére visszajelzés az ESZB iktatásával kapcsolatban
- Bírálói jogosultság folyamatos kérése az Értékesítési és Szolgáltatási Igazgatóságtól
- Gyakran Ismételt Kérdések ellenőrzése és frissítése az Egyetemi Szociális Bizottság honlapján
- Egyetemi Szociális Bizottság honlapján és a MŰEPER felületén az új ESZB tagok és képviselők elérhetőségének frissítése
- Általános helyzetfelmérés a Rendszeres szociális ösztöndíj bírálási folyamatairól a karokon
- Új TTK HK szociális referensének, Kovács Kírának felvétele levelezőlistákra és üdvözlése
- Speciális esetekről való általános tájékoztatás nyújtása a szociális referensek számára és a táblázat elkészítése
- Hallgatói Képviselőhöz közeli hallgatók számára a bírálói táblázat elkészítése
- MŰEPER szűrés készítése a kollégiumi szociális pályázatok leadásáról
- Bihari Péter tájékoztatása egy hallgatói ügyel kapcsolatban
- Referensi vizsga megtartása Kovács Kíra számára, majd a vizsga kijavítása
- Külső Szociális Bizottsági ülés megtartása és az arra való felkészülés 2024.01.16-án.
- Kovács Kíra által küldött bírálói vizsgák ellenőrzése
- Speciális esetek véleményezése a referensek számára
- Kollégiumi szociális pontokról való tájékoztatás a szociális referensek számára
- Kollégiumi szociális pontokhoz sablon táblázat készítése
- Mesterképzéses hallgatókkal való folyamatos kapcsolattartás a szociális pontjaik érdekében
- Szociális pontszámok összesítése kollégiumi férőhely osztáshoz
- Elektronikus szavazás indítása és előterjesztés készítése a kollégiumi szociális pontszámokról
- Az Ügyrend második körös módosításának tisztázása
- Egyeztetés a Mesterképzés hallgatókról a szociális referensekkel a szociális kollégiumi pontokkal kapcsolatban
- HK közeli bírálásának felvezetése és megszervezése

Projektek:



Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság tagsággal kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

Eseti tevékenységek:

- A Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság kollégiumi férőhely pályázatának véleményezése
- Esélyegyenlőségi Bizottság ülésének egyeztetése Tevesz Gáborral
- Személyes egyeztetés Dobai Edittel a Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság aktualitásairól
- Esélyegyenlőségi alapú kollégiumi pályázatok véleményezése
- Részvétel a Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság 01.26-i ülésén
- Dreiszig Dániel tájékoztatása a Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság döntéséről a kollégiumi férőhelyek tekintetében

Projektek:

kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Rendkívüli Szociális ösztöndíjra pályázók értesítése az eredményről és az ösztöndíj összegéről
- Rendkívüli Szociális ösztöndíj dokumentációjának elkészítése

Eseti tevékenységek:

Projektek:

kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Rendkívüli Szociális ösztöndíjra pályázók értesítése az eredményről és az ösztöndíj összegéről
- Rendkívüli Szociális ösztöndíj dokumentációjának elkészítése

Eseti tevékenységek:

Projektek:

EGYÉB FELADATOK

- EHK ülés előterjesztések rendszeres tanulmányozása
- HK ZH felépítésének véleményezése
- A 2024. évi Hallgatói Képviselő ZH előkészítése:
- A HK ZH leírás és szabályzat aktualizálása és EHK javaslat véleményezése
- Szabályzati lista összeállítása
- Tananyagok aktualizálása és rendszerezése a szociális területen
- EHK iroda rendbetétele, takarítása

Az értékelt időszakban elért pontszám: 133,89 pont

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 133 900 Ft